

中国深圳
深圳市罗湖区
深南东路5002号
地王商业中心12楼1203-06室
电话: +86 755 8268 4480

中国上海
上海市徐汇区
斜土路2899甲号
光启文化广场B座6楼603室
电话: +86 21 6439 4114

中国北京
北京市东城区
灯市口大街33号
国中商业大厦3楼303室
电话: +86 10 6210 1890

台湾台北
台北市大安区忠孝东路
四段142号3楼之3
邮编: 10688
电话: +86 10 6210 1890

新加坡
新加坡驳船码头
36号3楼
邮编: 049825
电话: +65 6438 0116

美国纽约
美国纽约州纽约市
坚尼路202号3楼303室
邮编: 10013
电话: +1 646 850 5888

台湾有限公司注册指引

外国公司或者个人，包括香港、澳门及中国大陆之公司及居民，如拟于台湾经营业务，可以考虑于台湾设立股份有限公司、有限公司及分公司。

本文旨在简单介绍台湾有限公司的特点、注册程序以及注册所需之文件及数据，以供本事务所客户参阅，令其对于台湾开设有限公司有更为深入之了解。本文所述台湾公司，乃特指于台湾注册成立之责任有限公司。

一、台湾有限公司之主要特点

1、台湾公司的名称

于台湾申请注册公司，拟使用之名称必需为独一无二，且不会与其它公司的名称产生冲突；而对公司名称的某些用字亦有所限制，例如「银行」或「信托」。公司名称以中文为准。公司名称则必需以「有限公司」一词作结束语。

拟注册之公司名称需要经政府预先审核或批准，预先审核批准后名字可以保留 6 个月。

2、台湾公司的董事人数和资格

每家台湾公司必须委任最少一名董事，该名董事可以是任何国籍之人士或于任何国家或地区注册成立之公司。董事之数据必需于注册地商业处存盘。该等资料是公开及可供公众查搜的。台湾公司董事即台湾公司的负责人。

3、台湾公司的股东人数和资格

每家台湾公司必须最少有一名股东，可以是任何国籍之自然人或于任何国家或地区注册之法人。股东之资料必需于注册地商业处存档。该等资料是公开及可供公众查阅的。

4、 公司秘书

台湾的公司法及相关法规并没有对公司秘书的委任做出任何特别规定，因此台湾公司无需委任公司秘书。

5、 监察人

根据台湾的公司法的规定，有限公司无需委任监察人（监事）。股份有限公司需委任最少一名监察人。监察人由投资者委派。

6、 注册地址（营业地址）

每家公司都必须有一位位于台湾之办公地址。办公地址必须位于商业或者商住办公楼。

7、 公司组织章程

每一间公司都必须编制公司组织章程。公司章程应注明公司名称，注册办事处地址，注册股本以及其股东的有限责任。

8、 注册资本

台湾公司法已经取消最低注册资本的限制。因此，注册资本可以低至新台币 1 元。但是，我们建议您根据公司的实际经营情况的需要拟定注册资本的金额。注册资本金必需于公司注册成立之前有股东之银行账户汇出至台湾公司的筹备帐户，并由台湾执业会计师出具验资报告。

9、 公司注册文件之语言

于台湾申请注册公司，公司的申请文件必须以中文编制。公司注册文件不能显示中文外的任何外文名称。

10、 代理人

每家于台湾注册成立之公司都必须委任一位台湾居民或持有台湾居留证之外国人出任公司之代理人，处理公司注册及变更事宜。

二、 台湾有限公司注册程序

1. 前期筹备工作

在正式向台湾经济部投审会及工商登记机构提交登记申请之前，投资者必需完成以下事项：

(1) 租赁办公室

投资者应于拟注册公司的城市，例如台北、台中或台南，租赁办公室并签署正式的租赁合约。该办公室必需位于纯商业或者商住大楼及租赁期限不得少于 12 个月。

(2) 投资者身份证明文件公证

台湾公司之投资者必须安排股东之身份证明文件经由台湾驻外大使馆、领事馆或者台湾政府授权之机构认证（公证）。如果股东是自然人，一般情况下，需要公证的文件为护照。如果股东为公司，则需要公证的文件为公司注册证书或营业执照已经载有投资方股东及董事资料之公司登记文件。

(3) 委任代理人及代理人授权书公证

台湾公司投资者需委任一名台湾本地居民作为办理公司注册事宜之代理人。并且，投资者需要编制代理人授权书，授权代理人办理公司注册事宜。同时，该授权需要经由台湾驻外大使馆、领事馆或者台湾政府授权之机构认证（公证）。如果台湾公司股东或法人股东之董事已经身处台湾，则可以直接于台湾办理授权公证手续。

(4) 股东会或董事会之议事录的公证

投资者需编制一份股东会或董事会关于决定于台湾申请注册公司之议事录（或书面决议案），境外总公司同时必需安排该议事录的公证手续。

(5) 其它文件及数据

同时，投资者需准备指定在台湾地区之代理人及公司负责人之身份证明文件的复印件、住址等文件及数据。

2、申请登记程序

(1) 办理名称及所营项目的预先核准

办理台湾公司注册的第一步是向台湾工商登记主管部门查阅拟使用之公司名称是否可以使用。确认名称可用后，办理名称预先核准 - 公司名称及所营事业登记预查核定书。

(2) 办理初步工商登记

提交公司注册申请文件予经济部投资审议委员会，由政府部门初步审批公司注册申请。

(3) 刻制印章

办理有限公司印章刻制事宜。包括银行开户使用之董事（公司负责人）个人印章及公司大章（公章）。

(4) 开设筹备账户

投资者安排台湾公司之董事（负责人）亲自到台湾，以办理筹备户银行账户开设手续。

(5) 汇入注册资本

筹备账户开设成立后，投资者（台湾公司股东）向筹备户汇进资本金（注册资本）。投资款（注册资本）必须从台湾公司股东之账户汇出。, 并提供汇款水单予我司办理验资报告。

(6) 办理验资报告

投资者向其聘请之台湾会计师提供汇款水单，安排台湾会计师进行出资验证并出具验资报告。

(7) 办理工商登记

投资者提交公司注册申请文件及验资报告予工商登记管理部门，正式申请公司注册。

(8) 办理税务登记

于国税局申请营利事业登记，税务登记证号是发证机关给出的一张税务「身份证」，按行业类别不同，有国税税务登记证和地税税务登记二种。

(9) 办理统一发票领取证

于财政部税务申请统一发票领取证，台湾开发票要使用政府印制的发票本，需要此证才可以每月向税局购买发票。政府会安排税务面谈，台湾负责人需要亲身到国税局面见签名，否则，税局会管制发票购买，贵司需要每月要拿统一发票领取证，才可以购买下个月所需之发票。

(10) 出进口厂商登记

如果已成立之台湾公司拟从事进出口贸易业务，或者需从境外进口办公室设备，则上述各个程序办理完毕后，公司应向台湾经济部国际贸易局申请出进口厂商登记，就可以进行货物的进出口。

三、台湾有限公司注册所需时间

一般情况下，完成全部注册程序需时约 4-6 个星期。具体程序所需时间如下表所列：

序号	项目	办理时限 (工作日)
1	租赁办公室	1
2	台湾公司股东身份证明文件公证	5
3	其它文件及资料	客户计划
4	办理名称预先核准	2
5	办理初步工商登记	6
6	刻制印章	2
7	银行开户 - 筹备账户	1
8	办理验资报告	5
9	办理正式工商登记	6
10	办理税务登记	5
11	办理统一发票领取证	6
12	办理正式账户 (根据个别银行审批时间而定)	5-10
13	办理出进口厂商登记	1

备注：上表所列时间之估算，乃是基于投资者拟经营之业务无需额外申请批准或许可。

四、注册台湾公司投资者需准备之文件及资料清单

1、拟用公司名称

拟使用之公司名称。投资者最好拟定两至三个中文名称。

2、经营范围（主要业务）

拟注册之台湾公司的营业范围（主要经营业务）。

3、会议记录

投资者如果是公司，则需要准备股东会或者董事会决定开设台湾公司、委任台湾公司董事、法定代表人的会议记录或者书面决议案。

4、投资者身份证明文件公证

经台湾驻外大、领事馆或驻外机构认证之股东身份证明文件（投资者的身份证明文件，例如护照或公司注册证书，需经由台湾派驻投资者居住地的代表机关认证）。验证有效期限为一年；验证文件是加盖骑缝章。

5、授权代理人身份证明文件公证

经台湾驻外大、领事馆或驻外机构认证授权代理人授权书(需经由台湾派驻投资者居住地的代表机关认证)。代理人授权书须经当地律师公证后再经台湾驻当地使、领馆认证。验证有效期限为一年。

6、董事身份及住址证明文件

拟出任台湾公司董事的身份证明文件及地址证明复印本。

7、租赁合约

拟作为台湾公司营业地址之办公室之租赁合约。投资者应与办公室业主签订租赁合同，且应向业主索要房屋使用同意书应载明同意书及最近一期的房屋完税税单。

8、 注册资本

除了经营某些需要特别许可或者牌照之业务，台湾公司法对公司的注册资本之金额并没有作出任何特别规定。意即，公司的资本金可以低至新台币1元。我们建议客户以公司营运半年所需资金金额作为其台湾公司之注册资本或者新台币50万元或以上，以确保可以满足公司营运之需要。假如此有限公司支出超乎预期，贵司需要重新投入资金及安排由台湾注册会计师出具验资报告，当中会涉及额外的政府规费及验资费用。

五、 公司登记应取得之证书及文件

办理完所有登记程序后，投资者应取得以下证书及文件，以资证明去台湾公司已经合法注册，可以开始营业：

- 1、 公司认许表
- 2、 公司设立登记核准函及登记表
- 3、 公司税务营业登记表
- 4、 公司税务营业登记核准函
- 5、 公司印章及代表人章
- 6、 统一发票领证
- 7、 出进口厂商登记

六、 经营及维护

台湾公司正式注册成立后，必须根据台湾法律之规定，定时更新会计账目，向税务主管申报营业税、营利事业所得税以及税法规定的其他税种。而如果公司的登记事项有所变动，也必须向工商登记主管部门作出申报。关于台湾公司的日常合规维护，请参阅本事务所编制之“台湾公司经营及维护指引”。

如果您需要进一步的资讯或者协助，敬请浏览启源会计师事务所有限公司的官方网站
www.bycpa.com 或发送电邮至 enquiries@bycpa.com 或致电与启源之专业顾问联系。